

CERTIFICADO

Se otorga a: **Jorge Fernández**

Por su participación en la capacitación:

“Empresa Segura Libre de Violencia contra la Mujer - MIMP”

Realizado en las instalaciones de Bertonati Technologies, el 05 de julio de 2019, con una duración de cuatro (04) horas académicas, en modalidad presencial.



Abel Sotomayor Torres
Director de Qolke Consulting S.A.C
Auditor Líder IRCA para ISO 9001
Especialista en SIG, Procesos y mejora continua



Jaikel Homero Rodríguez Bayona
Mg. Psicología Comunitaria
Colegiatura: 27249

CERTIFICADO

Se otorga a: **Marco Antonio Soria Huaman**

Por su participación en la capacitación:

“Empresa Segura Libre de Violencia contra la Mujer - MIMP”

Realizado en las instalaciones de Bertonati Technologies, el 05 de julio de 2019, con una duración de cuatro (04) horas académicas, en modalidad presencial.



Abel Sotomayor Torres
Director de Goike Consulting S.A.C
Auditor Líder IRCA para ISO 9001
Especialista en SIG, Procesos y mejora continua



Jaikel Homero Rodriguez Bayona
Mg. Psicología Comunitaria
Colegiatura: 27249

CERTIFICADO

Se otorga a: **Rossy Hernández Aguilar**

Por su participación en la capacitación:

"Empresa Segura Libre de Violencia contra la Mujer - MIMP"

Realizado en las instalaciones de Bertonati Technologies, el 05 de julio de 2019, con una duración de cuatro (04) horas académicas, en modalidad presencial.



Abel Sotomayor Torres

Director de Qolke Consulting S.A.C

Auditor Líder IRCA para ISO 9001

Especialista en SIG, Procesos y mejora continua



Jaikel Homero Rodríguez Bayona

Mg. Psicología Comunitaria

Colegiatura: 27249

CERTIFICADO

Se otorga a: **Carmen Giovanna Saravia Romero**

Por su participación en la capacitación:

“Empresa Segura Libre de Violencia contra la Mujer - MIMP”

Realizado en las instalaciones de Bertonati Technologies, el 05 de julio de 2019, con una duración de cuatro (04) horas académicas, en modalidad presencial.



Abel Sotomayor Torres
Director de Qolke Consulting S.A.C
Auditor Líder IRCA para ISO 9001
Especialista en SIG, Procesos y mejora continua



Jaikel Homero Rodriguez Bayona
Mg. Psicología Comunitaria
Colegiatura: 27249

CERTIFICADO

Se otorga a: **Astrid Carolina Verástegui Mollán**

Por su participación en la capacitación:

“Empresa Segura Libre de Violencia contra la Mujer - MIMP”

Realizado en las instalaciones de Bertonati Technologies, el 05 de julio de 2019, con una duración de cuatro (04) horas académicas, en modalidad presencial.



Abel Sotomayor Torres
Director de Qolke Consulting S.A.C
Auditor Líder IRCA para ISO 9001
Especialista en SIG, Procesos y mejora continua



Jaikel Homero Rodríguez Bayona
Mg. Psicología Comunitaria
Colegiatura: 27249

CERTIFICADO

Se otorga a: **Fiorela Verónica Villodas Ramírez**

Por su participación en la capacitación:

"Empresa Segura Libre de Violencia contra la Mujer - MIMP"

Realizado en las instalaciones de Bertonati Technologies, el 05 de julio de 2019, con una duración de cuatro (04) horas académicas, en modalidad presencial.



Abel Sotomayor Torres
Director de Qolke Consulting S.A.C.
Auditor Líder IRCA para ISO 9001
Especialista en SIG, Procesos y mejora continua



Jaikel Homero Rodriguez Bayona
Mg. Psicología Comunitaria
Colegiatura: 27249

CERTIFICADO

Se otorga a: **Cristiane Bracamonte Flores**

Por su participación en la capacitación:

"Empresa Segura Libre de Violencia contra la Mujer - MIMP"

Realizado en las instalaciones de Bertonati Technologies, el 05 de julio de 2019, con una duración de cuatro (04) horas académicas, en modalidad presencial.



Abel Sotomayor Torres
Director de Qoike Consulting S.A.C
Auditor Líder IRCA para ISO 9001
Especialista en SIG, Procesos y mejora continua



Jaikel Homero Rodríguez Bayona
Mg. Psicología Comunitaria
Colegiatura: 27249

CERTIFICADO

Se otorga a: **Carlos Rimarachin Fernández**

Por su participación en la capacitación:

"Empresa Segura Libre de Violencia contra la Mujer - MIMP"

Realizado en las instalaciones de Bertonati Technologies, el 05 de julio de 2019, con una duración de cuatro (04) horas académicas, en modalidad presencial.



Abel Sotomayor Torres
Director de Qolke Consulting S.A.C
Auditor Líder IRCA para ISO 9001
Especialista en SIG, Procesos y mejora continua



Jaikel Homero Rodriguez Bayona
Mg. Psicología Comunitaria
Colegiatura: 27249

CERTIFICADO

Se otorga a: **Karina Gabriel Bordonabe**

Por su participación en la capacitación:

"Empresa Segura Libre de Violencia contra la Mujer - MIMP"

Realizado en las instalaciones de Bertonati Technologies, el 05 de julio de 2019, con una duración de cuatro (04) horas académicas, en modalidad presencial.



Abel Sotomayor Torres
Director de Qolke Consulting S.A.C
Auditor Líder IRCA para ISO 9001
Especialista en SIG, Procesos y mejora continua



Jaikel Homero Rodriguez Bayona
Mg. Psicología Comunitaria
Colegiatura: 27249



DESCRIPCIÓN DE CARGO

CARGO: Gerente General
ÁREA EMPRESA: Dirección Estratégica
DEPEND. FUNCIONAL: Directorio

OBJETIVO DEL AREA:
 Elaboración e implementación de los planes de negocio de la empresa a nivel estratégico.

- REQUISITOS PARA EL CARGO:**
- Profesional del área de las ciencias de la administración.
 - Experiencia mínima de 2 años en cargos similares.

Propósito Principal (Objetivo del Cargo)	Función Clave	Funciones Básica	Competencias Básicas
Gestionar las distintas áreas de la empresa en niveles de estrategia, operación y administración.	1. Dirigir e implementar la estrategia de negocio de la empresa	1.1. Identificar tendencias de mercado y oportunidades de negocio 1.2. Diseñar y ejecutar la estrategia comercial y de marketing de la empresa. 1.3. Organizar y supervisar los procesos operacionales y administrativos de la empresa. 1.4. Establece los valores de los productos y/o servicios que ofrece la empresa, considerando diversas variables como precios del mercado, costos, utilidades, inversiones, entre otras.	CONOCIMIENTOS EN: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de empresa • Planificación estratégica • Liderazgo gerencial • Sistema de gestión de la calidad basado en la norma internacional ISO 9001:2008 • Producción de vehículos especiales • Igualdad de género, espacios libres de violencia de género. HABILIDADES EN: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Inteligencia emocional • Iniciativa / autonomía • Liderazgo • Habilidad Analítica • Habilidad sintética • Orientación al cliente • Creativo y resolutivo ACTITUD EN: <ul style="list-style-type: none"> • Escuchar y entender • Actuar conforme un plan • Influir sobre los demás • Cuestionar para resolver problemas • Verificar hechos • Bastarse a sí mismo • Formular juicios
	2. Administrar los procesos de negocio de la empresa	2.1. Administrar finanzas y sistema de costeo. 2.2. Administrar procesos contables y tributarios. 2.3.-Administrar recursos humanos.	
	3. Gestionar eficazmente los procesos operativos de la empresa	3.1. Gestionar y ejecutar las actividades comerciales de la empresa. 3.2. Ejecutar operaciones de soporte del negocio. 3.3. Establece un método de medición de indicadores de crecimiento de la empresa.	

Fecha: 01/07/2019

Firma trabajador:





DESCRIPCIÓN DE CARGO

CARGO: Director Técnico

ÁREA EMPRESA: Dirección Técnica

DEPEND. FUNCIONAL: Gerente General

OBJETIVO DEL AREA:

Cumplir con la normativa vigentes para establecimiento farmacéutico y manejo de equipos médicos; así como administrar el SGC bajo la norma ISO 9001 e implementar y mantener la certificación como empresa segura libre de violencia contra la

REQUISITOS PARA EL CARGO:

- Profesional Químico Farmacéutico
- Experiencia mínima de 2 años en cargos similares.
- Especialización en Sistemas Integrados de Gestión ISO 9001, ISO 14001 y OHAS 18001
- Auditor Líder IRCA para ISO 9001

Propósito Principal (Objetivo del Cargo)	Función Clave	Funciones Básica	Competencias Básicas
Representar y asegurar el cumplimiento legal y normativo de con el MINSA, DIGEMID, MIMP, DIGESA y otros organismos del Estado; así como el mantenimiento de las certificaciones ISO 9001, BPA, Empresa Libre de Violencia de Género y Discriminación, y otras certificaciones y acreditaciones.	1. Realizar los Proceso y Actividades Técnicas correspondientes para la recepción, almacenamiento y distribución de los productos custodiados en el almacén, siguiendo los lineamientos de la DIGEMID, elaborando los POEs (Procedimientos Operativos Estándares).	1.1 Realizar las coordinaciones respectivas con la DIGEMID respecto a los asuntos regulatorios de los productos que comercializa la empresa. 1.2 Realiza el control inspectivo de los productos que ingresan al almacén. 1.3 Realiza los requerimientos de documentaciones (fichas técnicas, protocolo, etc.) necesarias a los Clientes de los productos que se comercializa. 1.4 Reporta todo cambio de lo declarado a la DIGEMID y Gerente General, en relación a los almacenes y productos. 1.5 Revisa los certificados de análisis y su actualización de acuerdo a su registro sanitario y a las reglamentaciones existentes.	CONOCIMIENTOS EN: <ul style="list-style-type: none"> • Logística y Buenas prácticas de almacenamiento en la industria farmacéutica. • Auditoria de sistemas integrados de gestión de la calidad. • Igualdad de género, espacios libres de violencia de género. • Leyes y normas de igualdad de género HABILIDADES EN: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Inteligencia emocional • Iniciativa / autonomía • Liderazgo • Habilidad Analítica • Habilidad sintética • Orientación al cliente • Creativo y resolutivo ACTITUD EN: <ul style="list-style-type: none"> • Escuchar y entender • Actuar conforme un plan • Influir sobre los demás • Cuestionar para resolver problemas • Verificar hechos • Bastarse a sí mismo • Formular juicios
	2. Responsable de asuntos regulatorios de la DIGEMID, MINSA, MIMP, otros relacionados con los productos que comercializa BERTONATI así como las certificaciones ISO 9001, BPA, Empresa Libre de Violencia de Género y Discriminación, y otras certificaciones y acreditaciones.	2.1 Atender en lo que corresponda las quejas, reclamos, devoluciones de productos a usuarios que se presenten e informar a la DIGEMID de los sucesos. 2.2 Participa activamente en la inducción del personal nuevo y capacitación del personal en forma directa e indirecta o través de terceros. 2.3 Hacer que se cumplan las Buenas Prácticas de Almacenamiento. 2.4 Mantener actualizado los Procedimientos, Manuales, formatos y programas. 2.4 Es su responsabilidad, el salvaguardar y mantener en perfecto estado la documentación referente a los productos en registro y por registrar, en trámite o registrados bajo el principio de confidencialidad, orden y ética.	

Fecha: 01/07/2019

Firma trabajador:





DESCRIPCIÓN DE CARGO

CARGO: Jefe Administración

ÁREA EMPRESA: Administración

DEPEND. FUNCIONAL: Gerente General

OBJETIVO DEL AREA:

Administrar y gestionar los recursos financieros y humanos necesarios para la operación diaria de la organización mediante el análisis y control presupuestario.

REQUISITOS PARA EL CARGO:

- Profesional del área de las ciencias de la administración o contabilidad.
- Experiencia mínima de 2 años en cargos similares

Propósito Principal (Objetivo del Cargo)	Función Clave	Funciones Básica	Competencias Básicas
Administrar y gestionar los recursos financieros y humanos necesarios para la operación diaria de la organización mediante el análisis y control presupuestario.	1.- Administrar y gestionar los recursos financieros de la empresa	1.1. Elaborar estados financieros de la empresas 1.2. Elaborar el flujo de caja de la empresa 1.3. Gestionar las cartas de fianzas 1.4. Elaborar los supuestos de pago de la empresa 1.5. Elaborar el balance y la contabilidad de la empresa. 1.6. Procesar la información contable de la empresa. 1.7. Emisión de facturas	CONOCIMIENTOS EN: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión contable de una empresa • Sistema de gestión de la calidad basado en la norma internacional ISO 9001:2008 • Legislación laboral, tributario. • Manejo en Herramientas de Office • paquetes contables • Igualdad de género, espacios libres de violencia de género. HABILIDADES EN: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Inteligencia emocional • Iniciativa / autonomía • Liderazgo • Habilidad Analítica • Orientación al cliente • Creativo y resolutivo ACTITUD EN: <ul style="list-style-type: none"> • Escuchar y entender • Actuar conforme un plan • Influir sobre los demás • Resolver problemas • Verificar hechos • Formular juicios
	2.- Administrar y gestionar los recursos humanos de la empresa	2.1. Asesorar a la gerencia en temas de legislación laboral. 2.2. Elaborar las planillas de sueldos del personal de la empresa. 2.3. Generar la información para el pago del personal mensualmente. 2.4. Crear carpetas individuales del personal. 2.5. Elaborar el plan de formación anual y gestionar su realización. 2.6. Elaborar los contratos laborales del personal.	

Fecha: 01/07/2019

Firma trabajador:





DESCRIPCIÓN DE CARGO

CARGO: Jefe Comercial

ÁREA EMPRESA: Comercial

DEPEND. FUNCIONAL: Gerente General

OBJETIVO DEL AREA:

Comercializar los productos y servicios de la organización conforme a las necesidades del cliente y la capacidad de la empresa.

REQUISITOS PARA EL CARGO:

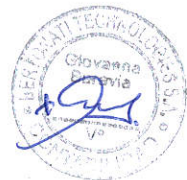
- Profesional egresado o estudiante del área de las ciencias de la administración.
- Experiencia mínima de 1 años en funciones similares.

Propósito Principal (Objetivo del Cargo)	Función Clave	Funciones Básica	Competencias Básicas
Gestionar la comercialización de los productos y servicios de la empresa conforme a las necesidades de los clientes y la capacidad de la empresa.	1. Identificar tendencias de mercado y oportunidades de negocio.	1.1. Identifica las necesidades de los clientes a los que apuntan los servicios y/o productos que la empresa ofrece a través de diversos mecanismos. 1.2. Segmenta y caracteriza al público al que se dirige el negocio, según los productos y/o servicios que la empresa ofrece. 1.3. Evalúa y determina las capacidades de la empresa para satisfacer las demandas de sus clientes, según los productos y/o servicios que ofrece. 1.4. Selecciona los productos y/o servicios que la empresa ofrece, considerando diversas variables como costo, calidad, disponibilidad, oportunidad y otros.	CONOCIMIENTOS EN: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión comercial y Marketing • Ley de contrataciones del estado • Igualdad de género, espacios libres de violencia de género. HABILIDADES EN: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Inteligencia emocional • Iniciativa / autonomía • Liderazgo • Habilidad Analítica • Habilidad sintética • Orientación al cliente • Creativo y resolutivo ACTITUD EN: <ul style="list-style-type: none"> • Escuchar y entender • Actuar conforme un plan • Influir sobre los demás • Cuestionar para resolver problemas • Verificar hechos • Bastarse a sí mismo • Formular juicios
	2. Ejecutar la estrategia comercial y de marketing de la empresa.	2.1. Diagnostica las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, según los productos y/o servicios que la empresa ofrece, aplicando la técnica FODA u otra. 2.2. Selecciona productos y servicios que entreguen ventajas competitivas y diferenciadas, según análisis Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenaza de la empresa. 2.3. Define los objetivos estratégicos del área comercial, las líneas de acción y las principales actividades, según los productos y/o servicios que ofrece la empresa. 2.4. Definir metas de venta y crecimiento con proyección en el tiempo de la Organizar y supervisar los procesos operacionales y administrativos del área.	

Fecha:

02/01/2018

Firma trabajador:





DESCRIPCIÓN DE CARGO

CARGO: Jefe Logística

ÁREA EMPRESA: Logística

DEPEND. FUNCIONAL: Gerente General

OBJETIVO DEL AREA:

Asegurar en cantidad, calidad y oportunidad la información y gestión para la existencia de insumos y servicios necesarios en la fabricación de ambulancias y de vehículos especiales y su equipamiento.

REQUISITOS PARA EL CARGO:

- Profesional del área de las ciencias de la administración, negocios internacionales o ingeniería industrial.
- Experiencia mínima de 1 año en actividades relacionadas al puesto.

Propósito Principal (Objetivo del Cargo)	Función Clave	Funciones Básica	Competencias Básicas
Programar, coordinar, ejecutar y controlar el abastecimiento oportuno de bienes materiales y prestación de servicios que requieren las unidades funcionales de la empresa, a fin que dispongan de los bienes materiales para cumplir su misión.	1.- Gestionar la función de compras, para toda la operaciones de la empresa	1.1. Recepcionar las órdenes de compras de las áreas operacionales de la empresa. 1.2. Gestionar proveedores 1.3. Realizar las compras a proveedores 1.4. Generar los registros contables de las compras	CONOCIMIENTOS EN: <ul style="list-style-type: none"> • Manejo en Herramientas de Office • Igualdad de género, espacios libres de violencia de género. HABILIDADES EN: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Iniciativa / autonomía • Liderazgo • Habilidad Analítica • Habilidad sintética • Orientación al cliente • Creativo y resolutivo ACTITUD EN: <ul style="list-style-type: none"> • Escuchar y entender • Actuar conforme un plan • Influir sobre los demás • Cuestionar para resolver problemas • Verificar hechos • Bastarse a sí mismo • Formular juicios
	2. Gestionar el almacenamiento de los insumos, materias primas materiales y maquinarias, tanto para producción como para las operaciones diarias de la empresa.	2.1. Planificar y disponer del almacén de la empresa 2.2. Controlar los stocks o inventarios.	

Fecha: 01/07/2019

Firma trabajador:





DESCRIPCIÓN DE CARGO

CARGO: Analista contable

ÁREA EMPRESA: Administración

DEPEND. FUNCIONAL: Jefe Administración

OBJETIVO DEL AREA:

Administrar y gestionar los recursos financieros y humanos necesarios para la operación diaria de la organización mediante el análisis y control presupuestario.

REQUISITOS PARA EL CARGO:

- Profesional del área de ciencias contables bachiller o titulado.
- Experiencia mínima de 1 año en cargos similares.

Propósito Principal (Objetivo del Cargo)	Función Clave	Funciones Básica	Competencias Básicas
Asistir en la contabilidad de la empresa y manejo del software contable	1. Recopilar la información contable de la empresa.	1.1. Recopilar las boletas y facturas de las operaciones diaria de la empresa 1.2. Procesar la información recopilada para su justificación y cuadratura contable. 1.3 procesar información semanal de flujo de caja 1.4 procesar la información semanal de pago a proveedores. 1.5 emitir cheque y realizar transferencias 1.6 apoyo en el análisis de cuenta 1.7 asistir en las labores de sus superiores directos	<p>CONOCIMIENTOS EN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo del software contable • Manejo en Herramientas de Office • Igualdad de género, espacios libres de violencia de género. <p>HABILIDADES EN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Iniciativa • Habilidad Analítica • Habilidad sintética • Orientación al cliente • Creativo y resolutivo <p>ACTITUD EN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escuchar y entender • Actuar conforme un plan • Cuestionar para resolver problemas • Verificar hechos • Formular juicios
	2. Registrar la información contable en el software de la empresa.	2.1. Ingresar la información contable procesada al Software contable de la empresa.	

Fecha: 01/07/2019

Firma trabajador:





DESCRIPCIÓN DE CARGO

CARGO: Secretaria Recepcionista

ÁREA EMPRESA: Gerencia General

DEPEND. FUNCIONAL: Gerente General

OBJETIVO DEL AREA:

Realizar actividades de carácter administrativo relacionadas con la recepción, almacenamiento y entrega de documentos de clientes internos y externos de la empresa y apoyar la labor que dice relación con la impresión, orden y presentación de la propuesta al cliente.

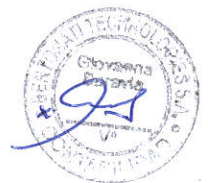
REQUISITOS PARA EL CARGO:

- Profesional o técnico egresado o estudiante del área de ciencias de la administración, contabilidad o afines
- Experiencia mínima de un año en cargos administrativos o similares

Propósito Principal (Objetivo del Cargo)	Función Clave	Funciones Básica	Competencias Básicas
Ejecutar actividades de carácter administrativo relacionadas con la recepción, almacenamiento y entrega de documentos de clientes internos y externos de la empresa, manteniendo la debida reserva y confidencialidad de la información proporcionada.	1. Coordinar la Información de las distintas áreas de trabajo y archivar la información de la gerencia general	1.1. Recepción y despacho de la información externa. 1.2. Conocer las responsabilidades que poseen otros miembros de la empresa, transmitir o canalizar la información recibida a quien corresponda. 1.3. Manejar agenda de trabajo de los miembros de la organización, en especial del Gerente General. 1.4. Revisar y derivar la información del correo corporativo de la empresa.	<p>CONOCIMIENTOS EN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo en Herramientas de Office • Ley de contrataciones del estado • Igualdad de género, espacios libres de violencia de género. <p>HABILIDADES EN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Habilidad en redacción • Comunicación • Orientación al cliente • Creativo y resolutivo • Manejo de información confidencial y prudencia. <p>ACTITUD EN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escuchar y entender • Actuar conforme un plan • Verificar hechos
	2. Apoyar la labor que dice relación con la impresión, orden y presentación de la propuesta al cliente.	2.1. Entregar los Documentos de Pagos a Proveedores. 2.2. Realizar tareas de apoyo tales como elaboración de cartas y documentos, scanner, entre otros. 2.3. Realizar las solicitudes de materiales de oficina, despacho y mantención de stock de los mismos. 2.4. Apoyar en Presentación de Propuestas.	
	3. Recepcionar y distribuir la documentación entre las distintas áreas de trabajo y atención de clientes	3.1 Atención de teléfonos filtrando, distribuyendo y registrando de manera oportuna las llamadas de los clientes internos y externos de la empresa 3.2. Llevar el control documental del área 3.3. Atender y derivar a los clientes que visitan las dependencias de la empresa.	

Fecha: 01/07/2019

Firma trabajador:



LISTADO DE ASISTENCIA



CHARLA Y TALLER: Empresa libre de violencia o discriminación contra la mujer

FECHA: 24/07/2019

N°	NOMBRE	AREA	CARGO	FIRMA
1	Florencia Verónica Villodas Ramírez	Administración	Recepción	<i>Florencia V.R.</i>
2	Franko Cabuare Ataya	TEADISTARIA	TRANSPORTAR	<i>Franko</i>
3	Rosy Hernández Aguilar	Logística	Jefe Logística	<i>Rosy</i>
4	MARIO ANTONIO SARAI HUAMAN	COMERCIAL	SUB GERENCIAL	<i>Mario</i>
5	Rosaly Saenz Lora E.	Comercial	Jefe Inversión	<i>Rosaly</i>
6	Astrid Carolina Varastegui Mallón.	Contabilidad	Practicante Contable	<i>Astrid</i>
7	Abel Soromayor Torres	DIRECCION TCA. Y CALIDAD	DT	<i>Abel</i>
8	Giovanna Saravie Romero	Sala administración	Administración	<i>Giovanna</i>
9	JORGE FERNANDEZ OSORIO	GERENTE GENERAL	GERENCIA	<i>Jorge</i>
10				
11				
12				
13				
14				



LISTADO DE ASISTENCIA



N°	CAPACITACIÓN: Empresa libre de violencia o discriminación contra la mujer		FECHA: 5/07/2019	FIRMA
	NOMBRE	AREA		
1	ABEL SOMAYOR TORRES	DIRECCIÓN TÉCNICA Y SGC	DIRECTOR TÉCNICO	
2	Rossy Hernández Aguilar	Logística	Jefe Logística	
3	Karina Gabriel Bordonabe	Contabilidad.	Contador.	
4	Guillermo Saravia Romero	Administración	Gerente ASM	
5	Florencia Vilodas Ramirez	Administración	Recepción	
6	CRISTIAN E. BRACAMONTE FLORES	Comercial	ASESOR DE NEGOCIOS SENIOR	
7	JORGE FERNANDEZ	G. GENERAL	G. GENERAL	
8	Astrid Carolina Verástegui Mollán	Contabilidad.	Practicante Contable	
9	MARCO ANTONIO SORIA HUARAN	G. Comercial	G. Comercial	
10	CARLOS RITARACHIN FERNANDEZ	PRODUCCION	JEFE DE PLANTA	
11				
12				





EXAMEN

Con el objetivo de medir la eficacia de las capacitaciones y la competencia del personal sobre no violencia ni discriminación, marque con una "X" la respuesta correcta.

Nombre : JORGE FERNANDEZ Sexo : M
Puesto : GG Fecha : 24/7/19

¿Qué entiende por género?

- a) Es como un hombre o una mujer se comporta y se expresa en la sociedad.
- b) Es un sinónimo del sexo y sexualidad.
- c) Es la manera de expresar afecto a otra persona.
- d) Ninguna de las anteriores

Seleccione el enunciado que considere correcto:

- a) A las mujeres por naturaleza les gusta más los colores claros que los oscuros.
- b) El hombre debe ser el que se encargue del hogar.
- c) Las mujeres tienen más paciencia para atender a un enfermo.
- d) Ninguna de las anteriores

¿Por qué cree que un empleador maltrata a los empleados del sexo femenino?

- a) Porque el empleador tiene derecho de maltratar a su empleado.
- b) Porque los empleadores (las empresas) tienen dueños y socios del sexo masculino.
- c) Porque el empleado debe haber hecho algo que justifique el maltrato.
- d) Ninguna de las anteriores

Marque la alternativa que considere correcta:

- a) Las mujeres que se visten con minifaldas buscan una violación y/o acoso sexual.
- b) La mujer debe satisfacer todos los deseos y gustos sexuales de su pareja.
- c) El hombre usualmente quiere mostrar su dominación ante la mujer.
- d) Ninguna de las anteriores

Mencione tres acciones a través del cual usted contribuye a la igualdad de género en Bertonati, con los clientes de Bertonati o en la comunidad.

1. ASIGNAR PERSONAL FEMENINO A LABORES CLAVES
2. TRATAR A TODOS POR IGUAL
3. APOYAR SITUACIONES COMPLICADAS ASOCIADAS A ACOSO



EXAMEN

Con el objetivo de medir la eficacia de las capacitaciones y la competencia del personal sobre no violencia ni discriminación, marque con una "X" la respuesta correcta.

Nombre : ABEL SOTOMAYOR TERREI Sexo : M

Puesto : DIRECTOR TÉCNICO Fecha : 24/07/2019

¿Qué entiende por género?

- a) Es como un hombre o una mujer se comporta y se expresa en la sociedad.
- b) Es un sinónimo del sexo y sexualidad.
- c) Es la manera de expresar afecto a otra persona.
- d) Ninguna de las anteriores

Seleccione el enunciado que considere correcto:

- a) A las mujeres por naturaleza les gusta más los colores claros que los oscuros.
- b) El hombre debe ser el que se encargue del hogar.
- c) Las mujeres tienen más paciencia para atender a un enfermo.
- d) Ninguna de las anteriores

¿Por qué cree que un empleador maltrata a los empleados del sexo femenino?

- a) Porque el empleador tiene derecho de maltratar a su empleado.
- b) Porque los empleadores (las empresas) tienen dueños y socios del sexo masculino.
- c) Porque el empleado debe haber hecho algo que justifique el maltrato.
- d) Ninguna de las anteriores

Marque la alternativa que considere correcta:

- a) Las mujeres que se visten con minifaldas buscan una violación y/o acoso sexual.
- b) La mujer debe satisfacer todos los deseos y gustos sexuales de su pareja.
- c) El hombre usualmente quiere mostrar su dominación ante la mujer.
- d) Ninguna de las anteriores

Mencione tres acciones a través del cual usted contribuye a la igualdad de género en Bertonati, con los clientes de Bertonati o en la comunidad.

1. COMO LIDER DEL PROYECTO DE CERTIFICACION NIMP
2. ASIGNANDO FUNCIONES AL PERSONAL BASO HI MANOS, SIN DISCRIMINACION
3. TRATANDO Y DANDO OPORTUNIDAD A TODOS X IGUAL



EXAMEN

Con el objetivo de medir la eficacia de las capacitaciones y la competencia del personal sobre no violencia ni discriminación, marque con una "X" la respuesta correcta.

Nombre : Fátela Villodas Sexo : Femenino

Puesto : Recepcionista Fecha : 21/07/2019

¿Qué entiende por género?

- a) Es como un hombre o una mujer se comporta y se expresa en la sociedad.
- b) Es un sinónimo del sexo y sexualidad.
- c) Es la manera de expresar afecto a otra persona.
- d) Ninguna de las anteriores

Seleccione el enunciado que considere correcto:

- a) A las mujeres por naturaleza les gusta más los colores claros que los oscuros.
- b) El hombre debe ser el que se encargue del hogar.
- c) Las mujeres tienen más paciencia para atender a un enfermo.
- d) Ninguna de las anteriores

¿Por qué cree que un empleador maltrata a los empleados del sexo femenino?

- a) Porque el empleador tiene derecho de maltratar a su empleado.
- b) Porque los empleadores (las empresas) tienen dueños y socios del sexo masculino.
- c) Porque el empleado debe haber hecho algo que justifique el maltrato.
- d) Ninguna de las anteriores

Marque la alternativa que considere correcta:

- a) Las mujeres que se visten con minifaldas buscan una violación y/o acoso sexual.
- b) La mujer debe satisfacer todos los deseos y gustos sexuales de su pareja.
- c) El hombre usualmente quiere mostrar su dominación ante la mujer.
- d) Ninguna de las anteriores

Mencione tres acciones a través del cual usted contribuye a la igualdad de género en Bertonati, con los clientes de Bertonati o en la comunidad.

1. Tratar El trato con respeto a mis jefes independientemente de su género.
2. Soluciones y respuestas a las planteadas por los clientes independientemente de su género.
3. Trato con respeto a las personas que trabajan conmigo siempre.



EXAMEN

Con el objetivo de medir la eficacia de las capacitaciones y la competencia del personal sobre no violencia ni discriminación, marque con una "X" la respuesta correcta.

Nombre : FRANKLIN CARRERA A Sexo : MASCULINO
Puesto : TRANSPORTADOR Fecha : 24/07/19

¿Qué entiende por género?

- a) Es como un hombre o una mujer se comporta y se expresa en la sociedad.
- b) Es un sinónimo del sexo y sexualidad.
- c) Es la manera de expresar afecto a otra persona.
- d) Ninguna de las anteriores

Seleccione el enunciado que considere correcto:

- a) A las mujeres por naturaleza les gusta más los colores claros que los oscuros.
- b) El hombre debe ser el que se encargue del hogar.
- c) Las mujeres tienen más paciencia para atender a un enfermo.
- d) Ninguna de las anteriores

¿Por qué cree que un empleador maltrata a los empleados del sexo femenino?

- a) Porque el empleador tiene derecho de maltratar a su empleado.
- b) Porque los empleadores (las empresas) tienen dueños y socios del sexo masculino.
- c) Porque el empleado debe haber hecho algo que justifique el maltrato.
- d) Ninguna de las anteriores

Marque la alternativa que considere correcta:

- a) Las mujeres que se visten con minifaldas buscan una violación y/o acoso sexual.
- b) La mujer debe satisfacer todos los deseos y gustos sexuales de su pareja.
- c) El hombre usualmente quiere mostrar su dominación ante la mujer.
- d) Ninguna de las anteriores

Mencione tres acciones a través del cual usted contribuye a la igualdad de género en Bertonati, con los clientes de Bertonati o en la comunidad.

1. Oportunidad de una charla y diálogo no
de género por sexualidad
2. Respetando cada idea de mis compañeros
3. Estableciendo responsabilidades para cada uno y loyo



EXAMEN

Con el objetivo de medir la eficacia de las capacitaciones y la competencia del personal sobre no violencia ni discriminación, marque con una "X" la respuesta correcta.

Nombre : Rosario Soriano Sexo : _____

Puesto : _____ Fecha : 24-02-2019

¿Qué entiende por género?

- a) Es como un hombre o una mujer se comporta y se expresa en la sociedad.
- b) Es un sinónimo del sexo y sexualidad.
- c) Es la manera de expresar afecto a otra persona.
- d) Ninguna de las anteriores

Seleccione el enunciado que considere correcto:

- a) A las mujeres por naturaleza les gusta más los colores claros que los oscuros.
- b) El hombre debe ser el que se encargue del hogar.
- c) Las mujeres tienen más paciencia para atender a un enfermo.
- d) Ninguna de las anteriores

¿Por qué cree que un empleador maltrata a los empleados del sexo femenino?

- a) Porque el empleador tiene derecho de maltratar a su empleado.
- b) Porque los empleadores (las empresas) tienen dueños y socios del sexo masculino.
- c) Porque el empleado debe haber hecho algo que justifique el maltrato.
- d) Ninguna de las anteriores

Marque la alternativa que considere correcta:

- a) Las mujeres que se visten con minifaldas buscan una violación y/o acoso sexual.
- b) La mujer debe satisfacer todos los deseos y gustos sexuales de su pareja.
- c) El hombre usualmente quiere mostrar su dominación ante la mujer.
- d) Ninguna de las anteriores

Mencione tres acciones a través del cual usted contribuye a la igualdad de género en Bertonati, con los clientes de Bertonati o en la comunidad.

1. Tratando a cada uno con igualdad e igualdad a los clientes independiente de su género
2. Respetando igualmente
3. No usando frases o expresiones machistas



EXAMEN

Con el objetivo de medir la eficacia de las capacitaciones y la competencia del personal sobre no violencia ni discriminación, marque con una "X" la respuesta correcta.

Nombre : Ysidorina Sarania Romero Sexo : Femenino

Puesto : Gerente Administración, Fecha : 24/04/2019

¿Qué entiende por género?

- a) Es como un hombre o una mujer se comporta y se expresa en la sociedad.
- b) Es un sinónimo del sexo y sexualidad.
- c) Es la manera de expresar afecto a otra persona.
- d) Ninguna de las anteriores

Seleccione el enunciado que considere correcto:

- a) A las mujeres por naturaleza les gusta más los colores claros que los oscuros.
- b) El hombre debe ser el que se encargue del hogar.
- c) Las mujeres tienen más paciencia para atender a un enfermo.
- d) Ninguna de las anteriores

¿Por qué cree que un empleador maltrata a los empleados del sexo femenino?

- a) Porque el empleador tiene derecho de maltratar a su empleado.
- b) Porque los empleadores (las empresas) tienen dueños y socios del sexo masculino.
- c) Porque el empleado debe haber hecho algo que justifique el maltrato.
- d) Ninguna de las anteriores

Marque la alternativa que considere correcta:

- a) Las mujeres que se visten con minifaldas buscan una violación y/o acoso sexual.
- b) La mujer debe satisfacer todos los deseos y gustos sexuales de su pareja.
- c) El hombre usualmente quiere mostrar su dominación ante la mujer.
- d) Ninguna de las anteriores

Mencione tres acciones a través del cual usted contribuye a la igualdad de género en Bertonati, con los clientes de Bertonati o en la comunidad.

1. Dando oportunidad de Trabajos tanto hombres como mujeres.
2. No haciendo diferencias en las reuniones con clientes.
3. Respetando los mismos derechos y obligaciones de ~~nuestros~~ ~~padres~~ con las personas que nos rodean como amigos, hermanos, etc.



EXAMEN

Con el objetivo de medir la eficacia de las capacitaciones y la competencia del personal sobre no violencia ni discriminación, marque con una "X" la respuesta correcta.

Nombre : ASTRIO VERÁSTEGUI MOLLÁN Sexo : FEMENINO

Puesto : PRÁCTICANTE CONTABLE Fecha : 24 / 07 / 2019

¿Qué entiende por género?

- a) Es como un hombre o una mujer se comporta y se expresa en la sociedad.
- b) Es un sinónimo del sexo y sexualidad.
- c) Es la manera de expresar afecto a otra persona.
- d) Ninguna de las anteriores

Seleccione el enunciado que considere correcto:

- a) A las mujeres por naturaleza les gusta más los colores claros que los oscuros.
- b) El hombre debe ser el que se encargue del hogar.
- c) Las mujeres tienen más paciencia para atender a un enfermo.
- d) Ninguna de las anteriores

¿Por qué cree que un empleador maltrata a los empleados del sexo femenino?

- a) Porque el empleador tiene derecho de maltratar a su empleado.
- b) Porque los empleadores (las empresas) tienen dueños y socios del sexo masculino.
- c) Porque el empleado debe haber hecho algo que justifique el maltrato.
- d) Ninguna de las anteriores

Marque la alternativa que considere correcta:

- a) Las mujeres que se visten con minifaldas buscan una violación y/o acoso sexual.
- b) La mujer debe satisfacer todos los deseos y gustos sexuales de su pareja.
- c) El hombre usualmente quiere mostrar su dominación ante la mujer.
- d) Ninguna de las anteriores

Mencione tres acciones a través del cual usted contribuye a la igualdad de género en Bertonati, con los clientes de Bertonati o en la comunidad.

1. Tratando de la misma manera al personal tanto hombre como mujer
2. Respetando las ideas ya sea hombre y mujer.
3. _____



EXAMEN

Con el objetivo de medir la eficacia de las capacitaciones y la competencia del personal sobre no violencia ni discriminación, marque con una "X" la respuesta correcta.

Nombre : Rosy Hernández Sexo : Femenino
Puesto : Jefe logística Fecha : 24/07/2019

¿Qué entiende por género?

- a) Es como un hombre o una mujer se comporta y se expresa en la sociedad.
- b) Es un sinónimo del sexo y sexualidad.
- c) Es la manera de expresar afecto a otra persona.
- Ninguna de las anteriores

Seleccione el enunciado que considere correcto:

- a) A las mujeres por naturaleza les gusta más los colores claros que los oscuros.
- b) El hombre debe ser el que se encargue del hogar.
- c) Las mujeres tienen más paciencia para atender a un enfermo.
- Ninguna de las anteriores

¿Por qué cree que un empleador maltrata a los empleados del sexo femenino?

- a) Porque el empleador tiene derecho de maltratar a su empleado.
- b) Porque los empleadores (las empresas) tienen dueños y socios del sexo masculino.
- c) Porque el empleado debe haber hecho algo que justifique el maltrato.
- Ninguna de las anteriores

Marque la alternativa que considere correcta:

- a) Las mujeres que se visten con minifaldas buscan una violación y/o acoso sexual.
- b) La mujer debe satisfacer todos los deseos y gustos sexuales de su pareja.
- c) El hombre usualmente quiere mostrar su dominación ante la mujer.
- Ninguna de las anteriores

Mencione tres acciones a través del cual usted contribuye a la igualdad de género en Bertonati, con los clientes de Bertonati o en la comunidad.

1. Tratando con respeto e igualdad a mis compañeros de trabajo
2. Educando a un hijo bajo los principios de igualdad de género
3. Reportando ante las autoridades cualquier acto de violencia de género que presencie



EXAMEN

Con el objetivo de medir la eficacia de las capacitaciones y la competencia del personal sobre no violencia ni discriminación, marque con una "X" la respuesta correcta.

Nombre : MARCO SORJA HUAMAN Sexo : MASCULINO

Puesto : Edulora Comercial Fecha : 24/07/19

¿Qué entiende por género?

- a) Es como un hombre o una mujer se comporta y se expresa en la sociedad.
- b) Es un sinónimo del sexo y sexualidad.
- c) Es la manera de expresar afecto a otra persona.
- d) Ninguna de las anteriores

Seleccione el enunciado que considere correcto:

- a) A las mujeres por naturaleza les gusta más los colores claros que los oscuros.
- b) El hombre debe ser el que se encargue del hogar.
- c) Las mujeres tienen más paciencia para atender a un enfermo.
- d) Ninguna de las anteriores

¿Por qué cree que un empleador maltrata a los empleados del sexo femenino?

- a) Porque el empleador tiene derecho de maltratar a su empleado.
- b) Porque los empleadores (las empresas) tienen dueños y socios del sexo masculino.
- c) Porque el empleado debe haber hecho algo que justifique el maltrato.
- d) Ninguna de las anteriores

Marque la alternativa que considere correcta:

- a) Las mujeres que se visten con minifaldas buscan una violación y/o acoso sexual.
- b) La mujer debe satisfacer todos los deseos y gustos sexuales de su pareja.
- c) El hombre usualmente quiere mostrar su dominación ante la mujer.
- d) Ninguna de las anteriores

Mencione tres acciones a través del cual usted contribuye a la igualdad de género en Bertonati, con los clientes de Bertonati o en la comunidad.

1. Trato igualitario a todo el personal sea hombre o mujer en las visitas comerciales
2. Fomentar el respeto dentro de mi área al personal bajo mi cargo.
3. En Bertonati, denunciar si veo o se de algún acoso a una mujer.